



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA-ŽUPANIJA
OPĆINA BEBRINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Bebrina 83, 35254 Bebrina,
OIB: 52630455645
Tel:035/433-109

KLASA: 112-01/22-01/5
URBROJ: 2178-2-02-22-3
Bebrina, 31. listopada 2022. godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), daju se slijedeći

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA OBJAVLJENI OGLAS ZA PRIJAM U
SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME ZA VRIJEME TRAJANJA PROJEKTA ZA
RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I OPĆE POSLOVE**

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela općine Bebrina je, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 I 112/19), objavila oglas za prijam u službu na radno mjesto:

- viši stručni suradnik za projekte i opće poslove 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta, uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca

Oglas je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Slavonski Brod, na oglasnoj ploči općine Bebrina, Bebrina 83 i na web stranici općine Bebrina, www.bebrina.hr.

Od dana objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na oglas.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I OPĆE POSLOVE

- Prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice vezanih za projekte sufinancirane iz raznih državnih i EU fondova
- Priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima
- Izrađuje brožčane, tabelarne i grafičke preglede podataka
- Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice u suradnji s pročelnikom i načelnikom provodi strategiju informiranja i odnosa s javnošću vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata
- Organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata nadležne ustrojstvene jedinice

- Obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
- Suraduje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija
- Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika
- Obavlja složene poslove vezane uz suradnju s relevantnim tijelima
- Organizira i provodi aktivnosti projekta
- Planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata općine i projekata u partnerstvu s ostalim organizacijama i financijskim institucijama
- Priprema izvješća o stanju provedbe projekata, sudjeluje u postupcima javne nabave i komunicira sa zainteresiranom javnošću

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću za radno mjesto višeg stručnog suradnika za projekte i opće poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bebrina („Glasnik Općine Bebrina“ broj 4/2021 i 8/2021) određen je koeficijent za radno mjesto višeg stručnog suradnika za projekte i opće poslove od 1,50, dok je osnovica utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela općine Bebrina (KLASA: 120-01/17-01/1, URBROJ: 2178/02-01-17-1, od 19. srpnja 2017. godine) i iznosi 5.108,84 kuna bruto. Troškovi prijevoza plaćaju se u cijelosti sukladno zakonskim odredbama.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisana provjera znanja (poznavanje propisa vezanih za rad lokalne samouprave, engleski jezik, poznavanje rada na računalu)
- razgovor (intervju) povjerenstva s kandidatom (rad na upravljanju projektima i općim poslovima)

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. Statut Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik Općine Bebrina“ broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021)
4. Engleski jezik B1 razina
5. Rad na računalu – (Windows Office, email, internet)

Razgovor (intervju) bit će proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisane provjere znanja.

Na usmenom dijelu s kandidatima će se razgovarati o upravljanju projektnim ciklusom, pripremi projekata i dosadašnjim iskustvima na istim općim poslovima.

Postupak testiranja i intervju provede će Povjerenstvo za provedbu prijema službenika u službu za potrebe rada na projektu „Radim i pomažem III.“

Poziv za pisano testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici www.bebrina.hr i oglasnoj ploči Općine Bebrina.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, kandidati su obvezni dati na uvid odgovarajući identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu). Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja, ne mogu pristupiti provjeri.

Smatra se da je kandidat koji je ispunio formalne uvjete, a koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ako se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će udaljen sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu prijma službenika u službu neće bodovati.

Pisani dio testiranja čini provjera poznavanja zakonskih propisa, te engleskog jezika i informatike.

Smatra se da je kandidat položio test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisane provjere znanja.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Kandidati koji polože pisani dio testiranja biti će odmah po utvrđivanju liste kandidata koji su zadovoljili na pisanom testu upućeni na razgovor s Povjerenstvom koje prilikom razgovora (intervjua) utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i sposobnosti i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Nakon provedenog postupka pisanog dijela testiranja, te razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu prijma službenika u službu utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenom na testiranju i razgovoru (intervju) te ju dostavlja Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bebrina uz Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nakon provedenog oglasa ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi Odluka o poništenju oglasa u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Protiv odluke o poništenju nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas.

OPĆINA BEBRINA

