



Poslovni broj: 01-7-24-156

Na temelju članka 15. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Direktorica trgovačkog društva BEKOM d.o.o. podnosi

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU za 2024. godinu

Bebrina, prosinac 2024. godine



Ovim Izvješćem prikazuju se sve aktivnosti koje je BEKOM d.o.o. poduzeo kako bi svoje poslovanje uskladio s pripadajućim zakonima i propisima.

Nakon početne godine i uspostave poduzeća u novoj 2024. godini poduzeće je nastavilo s uspješnim poslovanjem.

I. DOKUMENTI PODUZEĆA

1. Pravilnici

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

2. Odluke

- Odluka o nejednakom rasporedu radnog vremena (BEKOM d.o.o.)
- Odluka o ljetnom rasporedu radnog vremena (BEKOM d.o.o.)
- Odluka o davanju na korištenje zipline sustava bez naknade (SKUPŠTINA)
- Odluka o isplati naknade za uskrzne blagdane
- Odluka o isplati nagrade za radne rezultate
- Odluka o isplati regresa
- Odluke o godišnjem odmoru
- Odluka o označavanju izlaznih računa za godišnju grobnu naknadu

3. Ugovori

Ugovori o radu - ILIJA ROSIĆ od 24.4.2024. do 31.10.2024.
- ZDRAVKO GOLUBOVIĆ od 21.5.2024. do 21.5.2025.
- komunalni djelatnik
- ZDRAVKO GOLUBOVIĆ od 1.12.2024. do 31.12.2025.
- komunalni djelatnik/instruktor

Ugovori o djelu – instruktori - Damir Marunica, Goran Vračić, Daniel Orešković

Ugovori o djelu za obavljanje poslova kontrole korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bebrina 1.1.2024.-31.12.2024.

- Bara Olujević
- Ana Crljen
- Pavo Perić

Smješko, obrt za čuvanje djece - ugovor o korištenju poslovnog prostora

Ugovori o korištenju poslovnog prostora (domovi) – ostale pravne i fizičke osobe



4. Planovi

- Dopuna plana osnovnih modela „poziva na broj“-4
- Dopuna osnovnih modela poziva na broj - 5
- Plan korištenja godišnjeg odmora za 2024. godinu

II. UPRAVA GROBLJA

Sukladno članku 5. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u vlasništvu općine Bebrina („Glasnik Općine Bebrina“, broj 2/2023) trgovačko društvo Bekom d.o.o. ovlašteno je vršiti javne ovlasti u obavljanju djelatnosti održavanja groblja. Prilikom preuzimanju ovlasti upravljanja grobljima BEKOM d.o.o. je poduzeo sljedeće radnje:

- Usklađivanje/prilagodba programa
- Slanje novih Rješenja i uplatnica za godišnju grobnu naknadu za 2024. godinu (903)
- Izdano novih 58 Rješenja
- 32 izdane Potvrde o posjedovanju grobnog mjesta u svrhu ukopa
- 21 izdana Suglasnost za radove na groblju klesarima
- Postavljena obavijest na svim grobljima o obvezi preuzimanja grobnih mjesta
- Uklanjanje panjeva na grobljima
- Redovno košenje i održavanje groblja

III. DRUŠTVENI DOMOVI

Uloženo je u opremu i sredstva za čišćenje.

Na dan 31.12.2024. podneseno 243 zahtjev za dom od toga:

- 177 fizičke osobe (33 za karmine)
- 66 pravne osobe (udruge) bez naknade

IV. ADRENALINSKI PARK

- Suradnja s agencijom OBORD iz Zagreba (učeničke ekskurzije)
- Suradnja s agencijom EKLATA
- Marketinšku suradnju u projektu EXPLORE SLAVONIA, BARANJA & SRIJEM - Turistička karta 2024
- Marketinški dio – slanje e-mailova školama s područja RH
- Predstavljanje na Katarinskom sajmu
- Periodični servis Adrenalinskog parka

OSTVARENI PRIHOD: 11.300,76 eura

**Slika 1. Broj posjetitelja u Adrenalinskom parku**

MJESEC	BROJ POSJETITELJA	MJESEC	BROJ POSJETITELJA	MJESEC	BROJ POSJETITELJA		
11/2022	435	3/2023	34	2/2024	7		
		4/2023	43	3/2024	27		
		6/2023	78	4/2024	238		
		7/2023	114	5/2024	580		
		8/2023	128	6/2024	379		
		9/2023	200	7/2024	56		
		OŠ AMR		8/2024	86		
		10/2023	262	9/2024	117		
		11/2023	4	10/2024	310		
				11/2024	23		
		UKUPNO	863	UKUPNO	1823	UKUPNO	3121

Park su posjetile škole:

- OŠ Ljudevita Gaja Lužani – 150 učenika
- Agencija Eklata – škola iz Zagreba – 42 učenika
- OŠ Stjepana Radića Oprisavci – 47 učenika
- OŠ Stjepana Ilijaševića Oriovac – 175 učenika

V. PROBACIJA

- Kristijan Olujević (451 sat)
- Mato Blaževac (660 sati)



VI. ORGANIZACIJA DANA OPĆINE I ADVENTA

- Organizacija i pripreme za Dan Općine i Adventa
 - Pribavljanje potrebnih dozvola (prijava događaja)
 - Izrada plakata i ostale promotivne aktivnosti
 - Organiziranje redarke službe
 - Kontaktiranje izlagača i udruga
 - Postavljanje božićne rasvjete
 - Čišćenje nakon događaja

Organizacija Adventa je složen i zahtjevan posao koji zahtijeva pažljivo planiranje, organizaciju i suradnju mnogih aktera. Zahvaljujući angažmanu udruga i drugih mještana općine Bebrina organiziran je Advent u kojem su svi uživali.

VII. TROŠKOVI

- **Tekući troškovi**
 - knjigovodstveni troškovi
 - održavanje WEB stranice
 - troškovi pošte
 - bankarski troškovi
 - trošak FINA-e
 - trošak T-COM (fiskalna blagajna)
 - trošak A1 (službeni telefon)
- **Ostali troškovi**
 - troškovi zdravstvenih pregleda djelatnika
 - troškovi goriva
 - troškovi popravaka traktora
 - troškovi rezervnih dijelova
 - troškovi uredskog materijala (papir, toner, kuverte, uplatnice i dr.)
 - troškovi kupnje alata potrebnih za rad (čekić, grablje, rukavice, odjela za košnju i dr.)
 - troškovi promidžbe

BEKOM d.o.o.

Komunalno poduzeće Bebrina

BEKOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
direktorica Sabina Oresković, dipl.ing.prom.
Bebrina 83, 35254 Bebrina

